

Loon- en Personeelsadministratie

Informatieflyer



Met de **Loonadministratie** besteedt u het proces van het (op tijd) betalen van het salaris aan uw personeel uit, zodat u de focus kunt houden op de zorg van uw patiënten. Wij bieden u en uw personeel hierbij een gebruiksvriendelijke online omgeving waarbij altijd actueel inzicht is in de salarisdocumenten en personeelsgegevens.

U kunt de dienstverlening daarnaast uitbreiden met de **Personeelsadministratie**. Hiermee wordt u ondersteund in verzoeken en goedkeuren van verlof en declaraties, heeft u toegang tot verzuimregistratie en bewaking en heeft u en uw personeel de beschikking over een overzichtelijk digitaal personeelsdossier.

U houdt de **vaste contactpersoon** vanuit VIPLive en krijgt een klein team van deskundige medewerkers die interne of externe experts kunnen inzetten.

Onze missie is om als betrouwbare en slimme partner de zorgverlener bij te staan, zodat u de rol kunt vervullen als partner van de patiënt.

Diensten

Loonadministratie

- Eigen online (web en app) omgeving NMBRS voor werkgever en per medewerker
- Inrichting werkstromen voor loonmutaties
- Automatisch relevante signaleringen (bijv. aflopende arbeidsovereenkomsten)
- Controle CAO en wet- en regelgeving bij aangeleverde loonmutaties
- Online beschikbaarheid salarisstroken en jaaropgaven
- Oplevering maandelijks SEPA-betaalbestand voor uitbetaling
- Journaalposten met standaard grootboek rekeningschema in PDF, of automatische koppeling met de VIPLive Administratieservice
- Indienen loonaangifte en klaarzetten betaalbestand Belastingdienst
- Insturen pensioenaangifte bij PFZW en SPH met verwerking relevante personeelsmutaties

Aanvullende dienstverlening

Personeelsadministratie

- Aanvullend op diensten Loonadministratie
- **Verlof en Declaratie:** online omgeving voor indienen, autoriseren en registreren, verlofkalender, signaleringen, statistieken en rapportages
- **Verzuim:** online omgeving voor registreren en opvolgen van verzuim, toekennen taken bij wet verbetering poortwachter, statistieken en rapportages
- **Digitaal Personeelsdossiers:** online omgeving voor relevante personeelsdocumenten, sjablonen, AVG-proof processen inclusief digitale ondertekening

Indien gewenst kunt u daarnaast kiezen voor een aanvullende dienstverlening zoals het doorrekenen van salarisscenario's. Hiervoor krijgt u vooraf te horen of en welke kosten hiermee gemoeid zijn.

Goed om te weten

Voor klanten die geen VIPLive Administratieservice afnemen geldt een minimum van 4 personeelsregistraties.

Stuur een mail naar regiomanagement@viplive.nl voor meer informatie of een offerte. Wij nemen dan op korte termijn contact met u op.